



## Schoolgids schooljaar 2023/2024



## Inhoudsopgave

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                                           | 3  |
| Hoofdstuk 1; De School.....                                               | 4  |
| Hoofdstuk 2; Ons Onderwijs.....                                           | 9  |
| Hoofdstuk 3; Kwaliteitszorg.....                                          | 13 |
| Hoofdstuk 4; Zorg.....                                                    | 18 |
| Hoofdstuk 5; Ouders.....                                                  | 20 |
| Hoofdstuk 6; Toelating en aanmelden.....                                  | 25 |
| Hoofdstuk 7; Geldzaken.....                                               | 27 |
| Hoofdstuk 8; Praktische, overige informatie in alfabetische volgorde..... | 28 |

## Voorwoord

Beste ouder, verzorger,

Fijn dat u interesse in onze school, de Horizon, heeft! Met deze schoolgids komt u alvast meer te weten over onze school, ons onderwijs en over praktische zaken.

Ons motto is; Een stralende toekomst begint op De Horizon! Wij staan voor een plezierige, veilige schooltijd die kinderen voorziet van een goede basis op kennis en vaardigheden.

Heeft u vragen, wilt u een rondleiding om sfeer te komen proeven en de school in bedrijf te zien of wilt u uw kind inschrijven, dan kunt u mailen naar [horizon@scoh.nl](mailto:horizon@scoh.nl) of bellen met 070 – 3993 482 of gewoon even langskomen om een afspraak in te plannen.

Tot ziens op De Horizon!

Met vriendelijke groet.

Sylvia van Loon & Elena Chessa (directie) en het team van de Horizon



## 1. De school



Cirkel van Sinek

Onze missie, ons “Waarom?” willen we uitdrukken met het volgende motto;

*Een stralende toekomst begint op de Horizon!*

Hiermee willen we staan voor een basisschoolperiode die kinderen voorziet van een degelijke basis op zowel kennis als vaardigheden, waarmee ze vol vertrouwen de wereld van morgen kunnen instappen, op zoek naar hun eigen horizon.

Onze visie, ons “Hoe?” geven wij vorm d.m.v. onze vier kernwaarden, nl. *Veiligheid, Ontwikkelen, Plezier en Samenwerken*. Deze waarden zijn zichtbaar en voelbaar in onze school en helpen ons richting te geven om keuzes te maken. Het “Wat” is onze uitvoering in de praktijk, hoe we ons onderwijs en onze school vormgeven. Dit schooljaar zijn we begonnen met het opnieuw bekijken en waar nodig aanpassen van onze visie, zodat deze richtinggevend blijft voor ons onderwijs en bij onze leerlingen blijft passen.



### Het team

Ons team bestaat uit ruim 45 medewerkers. Hieronder een overzicht.

### Formatie 2023/24

| Groep | Wie? |
|-------|------|
|-------|------|

|                            |                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Peuters ABC</b>         | Sandra van Beele<br>Martine Chevalier<br>Irene van Dorp<br>Justyna Graj<br>Ozlem Keskin   |
| <b>2A</b>                  | Mariette Koornneef<br>Mariska van der Toorn                                               |
| <b>2B</b>                  | Marjon de With<br>Gabriëlle Stoppelenburg                                                 |
| <b>1/2C</b>                | Miranda Gravesteijn                                                                       |
| <b>1D</b>                  | Rina Manurat<br>Gabriëlle Stoppelenburg                                                   |
| <b>1E (vanaf jan)</b>      |                                                                                           |
| <b>Ondersteuning 1/2</b>   | Barbera Paardekooper<br>Rana Olgun<br>Deborah Casti<br>Senna Jansen<br>Jerrylaine Britten |
| <b>3A</b>                  | Mariëtta Witte<br>Marja van den Berg                                                      |
| <b>3B</b>                  | Yvonne Verver                                                                             |
| <b>Ondersteuning gr. 3</b> | Jenny Woo                                                                                 |
| <b>4A</b>                  | Barry Hortensius<br>Sylvana Uittenbogaard                                                 |
| <b>4B</b>                  | Anju Binda<br>Marijke Zijm                                                                |
| <b>5A</b>                  | Corine ter Mul<br>Nadine de Goede                                                         |
| <b>5B</b>                  | Tara Tahdil<br>Corine ter Mul                                                             |
| <b>6</b>                   | Marianne van Lith<br>Marijke Zijm                                                         |
| <b>6/7</b>                 | Melissa Bregman                                                                           |
| <b>7</b>                   | Rianne van Brenk<br>Gweny van Leeuwen<br>Myra de Hoop                                     |
| <b>8</b>                   | Renate van Klaveren<br>Linda Koene                                                        |
| <b>Interne Begeleiding</b> | Elena Chessa<br>Petra Kruisselbrink<br>Ellen Valstar<br>Astrid Waverijn                   |
| <b>RT, Ondersteuning</b>   | Hannie den Ouden<br>Suzan Valstar<br>Tifani Piskova<br>Jackie Vromans                     |
| <b>ICT</b>                 | Marietta Witte<br>Barry Hortensius                                                        |
| <b>Gym</b>                 | Edgar da Costa<br>Amiel Lugassy                                                           |

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <b>Administratie</b>     | Linda van der Hoeven |
| <b>Conciërge</b>         | Nan Parmessar        |
| <b>Directeur</b>         | Sylvia van Loon      |
| <b>Adjunct-directeur</b> | Elena Chessa         |



## SCOH

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooiën. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de voorzitter dhr. René Tromp en mevrouw dr. Joke Snippe. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl).

## Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH)

Bezoekadres: Burgemeester Patijnlaan 19  
1<sup>e</sup> verdieping  
2585 BE Den Haag  
Postadres: Postbus 18546  
2502 EM Den Haag

☎ 070-311 87 87  
@ [info@scnh.nl](mailto:info@scnh.nl)

### **Samen leren voor het leven: Over de identiteit van de SCOH-scholen**

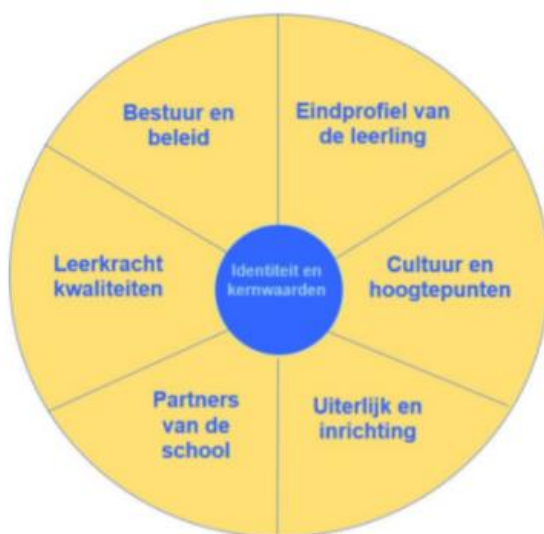
We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialogeschool te worden. Een christelijke dialogeschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

De identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH-scholen werken. Op zes gebieden (zie figuur 1) zijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school.

De Horizon is een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom.

Op onze school geven wij de christelijke identiteit vorm door in de onderbouw verhalen uit de Kinderbijbel te vertellen en vanaf groep 3 door inzet van de methode Trefwoord. Trefwoord is een methode voor levensbeschouwing op de basisschool. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Daarnaast vieren we gezamenlijk feestdagen zoals kerst en Pasen.

*Figuur 1: Zes gebieden rond onze identiteit en kernwaarden.*



Onze leerlingen worden geacht actief mee te doen aan alle activiteiten van de school, waaronder dus ook het vieren van christelijke feesten. Wanneer er wordt gebeden of gezongen verwachten we van leerlingen een respectvolle houding.

### Schooltijden

Hieronder een overzicht van onze schooltijden en vakantierooster.

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Peuterschool</u></b><br>ma-di-do-vr:<br>ochtend: 08.15-11.45 uur<br>middag: 12.30-15.00 uur<br>woensdag: 08.15-12.15 uur<br><b><u>Groep 1 + 2</u></b><br>ma-di-do-vr<br>08.30 - 11:45 uur<br>13.00 - 15.00 uur<br>woensdag<br>08:30 - 12:15 uur | <b><u>Groep 3 + 4</u></b><br>ma-di-do-vr<br>08: 25 - 11:45 uur<br>12: 55 - 15:00 uur<br>woensdag<br>08: 25 - 12:15 uur<br><b><u>Groep 5 t/m 8</u></b><br>ma-di-do-vr<br>08: 25 - 12:00 uur<br>12: 55 - 15:00 uur<br>woensdag<br>08:25 - 12:15 uur |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Ziek of afwezig?

Wij verzoeken u om dit door te geven via Social schools aan de leerkracht van uw kind en aan de administratie, graag voor 8.30 uur. Telefonisch kan ook, op telefoonnummer 070 - 3993482.

Als uw kind een afspraak (bijv. bij de tandarts) heeft staan, kunt u dit al van tevoren aan de leerkracht doorgeven, via Social Schools. Vriendelijk verzoek is wel om afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd in te plannen, als het mogelijk is. Dit voorkomt dat kinderen veel lestijd missen.

I.v.m. de veiligheid van de kinderen vragen wij u om e.e.a. niet via het kind of broertjes door te geven maar zelf, via de app of telefonisch.

### Te laat komen

Wij verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is en op tijd wordt opgehaald. Zo kunnen wij de lestijd effectief gebruiken. Wij hanteren de 4/8/12 regel. Dit houdt in het kort het volgende in:

4x te laat: U krijgt een brief

8x te laat: U krijgt een waarschuwing en een brief

12x te laat: Er gaat een melding naar de leerplichtambtenaar

### Vakantierooster (inclusief vrije dagen en studiedagen schooljaar 2023/2024)

#### Vakanties en vrije dagen

Prinsjesdag: Dinsdag 19 september: Peuterschool en gr. 1 t/m 8 vrij

Herfstvakantie: Maandag 16 oktober t/m vrijdag 20 oktober

Kerstvakantie: Maandag 25 december t/m vrijdag 5 januari

Voorjaarsvakantie: Maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari

Goede Vrijdag en Pasen: Vrijdag 29 maart t/m maandag 1 april

Meivakantie incl. Hemelvaart: Maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei

2<sup>e</sup> Pinksterdag: Maandag 20 mei

Zomervakantie: Maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus

## Studiedagen

Deze kunt u vinden op onze website.

## Verlof aanvragen

Bij verlofaanvragen buiten de schoolvakanties om hanteren wij de uitgangspunten van leerplicht. U kunt een formulier bij de directie halen en dit ingevuld inleveren. Via Social schools krijgt u dan bericht of het wel of niet is toegekend. Bij ongeoorloofd verzuim zullen wij de leerplichtambtenaar inlichten.

## Veiligheid

Een van onze kernwaarden is “veiligheid”. Onze school is een gecertificeerde “Veilige school”. Het Keurmerk Veilige School biedt een complete certificering van alle noodzakelijke maatregelen om de fysieke veiligheid in schoolgebouwen te garanderen.

Naast fysieke veiligheid willen we onze leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wij vinden het belangrijk een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap. Het pestprotocol kunt u vinden op onze website.

Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met Ellen Valstar (intern begeleider). Zij treedt voor onze school op als aanspreekpunt in het kader van pesten.

## 2. Ons onderwijs

Onze school is een Basisschool 2-12, oftewel een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Verdeeld over 2 gebouwen geven wij onderwijs aan zo'n 390 kinderen.



Onze peuterschool hoort ook echt bij de school. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In

alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie. De lesprogramma's van de peuter- en kleutergroepen worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. De pedagogische medewerkers en de leerkrachten zorgen voor een vloeiende, doorgaande leerlijn. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen. Wij werken in de onderbouwgroepen met de methodiek ["Speelplezier"](#) waarin het spelend leren centraal staat.



Vanaf groep 3 zitten de leerlingen in jaargroepen waarin met (max. 3) niveaugroepen gewerkt wordt. Bij rekenen gebeurt dit in sommige jaargroepen groepsdoorbroken. Omdat wij inzetten op een goede basis is er veel aandacht voor taal en rekenen. Hierbij maken wij o.a. gebruik van het Directe Instructie Model (DIM) en ERWD-protocol. In alle groepen wordt gewerkt met coöperatieve werkvormen.

T.a.v. ons aanbod zijn de referentieniveaus met bijbehorende cruciale doelen leidend. Wij borgen onze doorgaande lijn d.m.v. "Onderwijsplannen" voor de basisvakken. Hierin staan op schoolniveau afspraken en wijze van uitvoering beschreven rond leertijd, differentiatie etc. Deze plannen worden gekoppeld aan de onderwijsresultaten. (Zie ook het hoofdstuk over onze kwaliteitszorg).

### **Ondersteuning**

Wij hebben een Remedial Teacher in dienst, die zowel kinderen die extra instructie nodig hebben apart of in groepjes begeleidt, maar ook kinderen die extra uitdaging nodig hebben, oftewel de plusleerlingen.

Dit en volgend schooljaar hebben wij ook extra mensen binnen de school, waaronder een Taalspecialist en onderwijsassistenten, om kinderen individueel en in groepjes extra ondersteuning te bieden, op taal, lezen en rekenen. Dit wordt vanuit de NPO-gelden betaald, die wij vanuit de overheid ontvangen, n.a.v. corona en hierdoor opgelopen achterstanden.

Naast de aandacht voor de basisvakken is er uiteraard ook aandacht voor andere ontwikkelingsgebieden, zoals creativiteit, beweging, sociaal-emotionele vorming en burgerschap. Burgerschap omvat een breed terrein en maakt deel uit van vakgebieden zoals gezondheidseducatie, verkeer, sociale redzaamheid, natuuronderwijs en geschiedenis. Ook tijdens het godsdienstonderwijs komen zaken zoals gedrag, normen en waarden uiteraard aan de orde.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij werken met [KiVa](#) en [PAD](#) (Programma Alternatieve Denkwijzen) t.b.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling. Onder de coördinatie van de gedragspecialist (Melissa Bregman) en de werkgroep Gedrag worden afspraken en beleid gemaakt en geborgd. Er is een jaarplanning met thema's en activiteiten per leerjaar. Ook zijn er schoolregels opgesteld. Hiervoor worden dit jaar posters ontworpen, voor in de school.



Voor de start van het schooljaar wordt er gebruik gemaakt van “Goed van Start”, vanaf groep 3. Tijdens de “Gouden Weken” wordt er intensief ingezet op de sociale groepsvorming.

Om het welzijn van de leerlingen te volgen en benodigde interventies op sociaal-emotioneel gebied vast te stellen wordt er tweemaal per jaar een KIVA-meting gedaan. Uitkomsten hiervan worden op schoolniveau met ouders gedeeld. Interventies worden indien nodig met de gedragspecialist en/ of lb'er gedaan.

## Wereldoriëntatie

Wij hebben de afgelopen anderhalf jaar onderzoek gedaan naar een nieuwe methode voor wereldoriëntatie, oftewel de zaakvakken. Deze willen wij geïntegreerd en thematisch gaan aanbieden. Lesstof die in samenhang wordt aangeboden blijft beter hangen bij kinderen. Deze zal ook deels digitaal verwerkt gaan worden. Zo kunnen kinderen ook aan hun digitale vaardigheden werken. Via Social Schools zullen wij u hierover later verder informeren.

## Hieronder een overzicht van onze lesmethoden/ programma's:

| Vakgebied                        | Peuters, groep 1/2 | Groep 3            | Groepen 4 t/m 8 |
|----------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| Taal en Rekenen                  | Speelplezier       |                    |                 |
| Taal, woordenschat               |                    | Veilig Leren Lezen | Taal Actief     |
| Technisch lezen                  |                    |                    | Estafette       |
| Begrijpend Lezen                 |                    | Humpie Dumpie      | Nieuwsbegrip    |
| Schrijven                        |                    | Pennenstreken      | Pennenstreken   |
| Rekenen                          |                    | Pluspunt           | Pluspunt        |
| Studievaardigheden (vanaf gr. 7) |                    |                    | Blits           |
| Godsdienst                       | Kinderbijbel       | Trefwoord          | Trefwoord       |

|                            |           |                           |                             |
|----------------------------|-----------|---------------------------|-----------------------------|
| Wereldoriëntatie           |           |                           | Speurtocht, Meander         |
| Sociaal-emotionele vorming | KiVa, PAD | KiVa, PAD, Goed van Start | KiVa, PAD, Goed van Start   |
| Engels (vanaf gr. 5)       |           |                           | Stepping Up                 |
| Verkeer                    |           |                           | Klaarover (nadruk in gr. 7) |

### Vakkenoverzicht in een indicatieve lessentabel

| lesuren per week groep       | 1 en 2 | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8     |
|------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| taal/lezen/ begrijpend lezen | 6:30   | 6:00  | 6:00  | 6:30  | 7:15  | 6:30  | 6:30  |
| rekenen/Wiskunde             | 2:00   | 5:00  | 5:00  | 5:00  | 5:00  | 5:00  | 5:00  |
| schrijven                    | 0:30   | 1:30  | 1:30  | 1:30  | 0:30  | 1:00  | 1:00  |
| engels                       |        |       |       |       |       | 0:45  | 0:45  |
| wereld oriëntatie:           |        |       |       |       |       |       |       |
| aardrijkskunde               | 1:30   | 2:00  | 2:00  | 3:30  | 1:30  | 3:30  | 3:30  |
| biologie                     |        |       |       | 1:00  | 1:00  | 1:00  | 1:00  |
| verkeer                      |        |       |       | 0:30  | 0:30  | 0:30  | 0:30  |
| geschiedenis                 |        |       |       | 1:30  | 1:30  | 1:30  | 1:30  |
| expressie vakken             | 4:00   | 2:15  | 2:15  | 2:30  | 2:00  | 2:30  | 2:30  |
| lichamelijke oefening        | 5:30   | 1:30  | 1:30  | 1:30  | 2:00  | 1:30  | 1:30  |
| godsdienstige vorming        | 2:00   | 2:00  | 2:00  | 2:00  | 2:00  | 2:00  | 2:00  |
| Muziek                       | 0:30   | 1:00  | 1:00  | 1:00  | 1:00  | 1:00  | 1:00  |
| bevorderen Zelfredzaamheid   | 0:30   | 0:30  | 0:30  | 0:30  | 0:00  | 0:30  | 0:30  |
| bevorderen gezond gedrag     | 0:30   | 0:30  | 0:30  | 0:30  | 0:15  | 0:15  | 0:15  |
| pauze                        | 1:15   | 1:15  | 1:15  | 1:15  | 1:15  | 1:15  | 1:15  |
| Totaal                       | 23:30  | 23:30 | 23:30 | 25:45 | 25:45 | 25:45 | 25:45 |

### ICT

De afgelopen jaren hebben wij veel geïnvesteerd in ICT. Door corona zijn de digitale vaardigheden van het team, de kinderen en ook ouders enorm verbeterd. Indien nodig kan er geschakeld worden naar online onderwijs. Een deel van de opgedane kennis willen wij dan ook blijven gebruiken. Zo vinden sommige informatieavonden via Teams plaats, wordt een deel van de lesstof digitaal verwerkt en kunnen kinderen op diverse manieren digitaal oefenen, ook thuis.

In de peuter- en kleutergroepen zijn iPads aanwezig, waar kinderen tijdens het spelen en werken educatieve spellen op kunnen doen, soms onder leiding van een onderwijsassistent.

Vanaf groep 3 heeft elke leerling beschikking over een “eigen” laptop. Deze wordt door de school beschikbaar gesteld. Door ICT ondersteunend te laten zijn aan ons onderwijs, ontwikkelen kinderen ook digitale vaardigheden.

### Sociale media

Veel kinderen zijn actief op diverse sociale media. Ook op school besteden wij aandacht aan het omgaan met sociale media oftewel “Mediawijsheid”. Wij verzoeken ouders om ook om met kinderen in gesprek te blijven en ervoor te zorgen dat ouders weten wat hun kind allemaal doet en ziet op internet. Digitaal pesten wordt gezien als pesten en zal zodanig worden behandeld.

### Huiswerk

Soms krijgen de kinderen huiswerk mee. In principe vanaf groep 5. Het is de bedoeling dat de kinderen dit zelfstandig maken en inleveren bij de leerkracht. Soms gebeurt dit digitaal. Als kinderen

hun huiswerk niet hebben gedaan, kan het voorkomen dat dit na schooltijd op school ingehaald moet worden. U krijgt hierover dan bericht van de leerkracht.

### **Bewegingsonderwijs**

Onze peuters bewegen in hun eigen lokaal. Ook gaan zij dagelijks naar buiten. Vanaf groep 1/2 krijgen de groepen twee keer per week bewegingsonderwijs in de sporthal aan het LIPA-terrein.



Wilt u uw kind gemakkelijke kleding aan (laten) doen op de gymdagen, aangezien zij zich zelfstandig moeten omkleden. Gymschoenen mogen en douchen na de gymles is mogelijk maar beide zijn niet verplicht.

### **Extra (sport)activiteiten**

Tijdens de overblijf krijgen de kinderen een half uur beweging onder leiding van sportbegeleiders van Sporttalent, een afdeling van het Talentenhuis.

### **SCOOOL/ Verlengde schooldag activiteiten**

Vanaf groep 3 kunnen kinderen zich op vrijwillige basis opgeven voor activiteiten na schooltijd. Dit zijn sportieve activiteiten zoals dans of voetbal maar ook creatieve activiteiten zoals knuffels maken.

Per periode (3 per jaar) krijgen de kinderen een folder en kunnen zij zich via Social Schools inschrijven. Als een kind zich heeft ingeschreven, verwachten wij dat alle lessen worden bijgewoond. Deelname aan de activiteiten na schooltijd is gratis.

### **Informatie per groep**

Op onze website staat per groep uitgebreid beschreven wat er in het leerjaar aan bod komt, voor de diverse vakken.

## **3. Kwaliteitszorg**

Onze kwaliteit willen wij blijven monitoren en verbeteren. Hiervoor maken wij gebruik van een aantal instrumenten/ programma's.

### **Schoolplan en Jaarplan**

Elke vier jaar schrijft een school een plan, waarin beschreven wordt wat de schoolontwikkelingen op diverse gebieden zijn en hoe de planning hiervan eruitziet. Jaarlijks wordt deze planning verwerkt in een Jaarplan en geëvalueerd in het Jaarverslag. E.e.a. gaat ook voor goedkeuring langs de MR.

Dit schooljaar zal er een nieuw schoolplan worden geschreven.

### **Leerlingvolgsysteem**

In ons leerlingvolgsysteem worden resultaten van leerlingen op methode- en CITO toetsen geregistreerd. Methodetoetsen vinden bijv. plaats na een rekenblok. CITO's zijn halfjaarlijks, in januari en juni. De analyses hiervan gebruiken we om te bepalen wat leerlingen nodig hebben (zie ook verderop het stukje OPO). Ook worden er afspraken die gemaakt worden tussen ouders en school of met externen in genoteerd. Ook verslagen van bijv. externe observaties worden erin opgenomen. Alle informatie bij elkaar vormt een leerlingvolgsysteem met leerling dossiers. Ouders hebben altijd recht op inzage.

### Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)

In het schooljaar 2019/2020 zijn wij begonnen met de implementatie van OPO. We hebben ambities opgesteld m.b.t. gewenst resultaat en leerrendement op vaardigheidsgroei. Wij hebben voor de basisvakken hierbij “Onderwijsplannen” gemaakt met hierin afspraken over ons onderwijsaanbod, ambities, didactische modellen, verrijking, verbreden en extra interventies bij ons onderwijsaanbod.

Twee keer per jaar worden de opbrengsten op schoolniveau en met het bestuur van SCOH geanalyseerd en besproken middels een schoolbespreking. Daarnaast vinden nog twee tussenbesprekingen plaats. Hierbij wordt gekeken naar groei in vaardigheidsscores, beheersing op cruciale leerdoelen en betrokkenheid.

Indien geconstateerd wordt dat aanpassingen nodig zijn wordt er bekeken of dit op school-, groeps- of bij individuele (groepjes) leerlingen nodig is.



Afbeelding 8: Gespreksstructuur van groepsplanloos werken op school- en groepsniveau. [terug naar deel I](#)

De Interne begeleiders bespreken planmatig de groepen met de leerkrachten en waar nodig wordt er ondersteuning ingezet (intern of extern).

Bij de peuters en kleuters gebruiken we “Kijk” als leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ook in de schoolbesprekingen meegenomen, volgens de uitgangspunten van OPO. Zo houden wij goed zicht op onze doorgaande lijn en ononderbroken ontwikkeling van onze leerlingen, binnen ons 2-12 onderwijs.

### Leerkrachtcoaches

Een sterk punt binnen onze school is de begeleiding. Op de Horizon werken 2 leerkrachtcoaches, juf Mariette (onderbouw) en juf Rianne (gr. 3 t/m 8). In hun ambulante tijd begeleiden en coachen zij de

leerkrachten op hun leerkrachtvaardigheden. Hierbij maken zij gebruik van de lesstandaard; Hoe ziet een goede les op de Horizon eruit? Deze is gebaseerd op het DIM-model.

### **Specialisten**

Wij hebben diverse (opgeleide) specialisten binnen de school, zoals een gedragsspecialist, taalspecialisten, rekenspecialisten en cultuurcoördinator. Samen met het team werken zij aan het telkens verbeteren en vernieuwen, maar ook borgen van de kwaliteit van ons onderwijs.

### **Professionalisering**

Via Teamscholingen of individuele scholingen blijft ons team zich steeds verder ontwikkelen op onderwijskundig en pedagogisch gebied. Hiervoor worden ook jaarlijks een aantal studiedagen ingepland, die vermeld worden op de kalender in Social Schools en de kalender in de nieuwsbrieven.

### **Tevredenheidspeilingen**

Elke vier jaar wordt er onder personeel, ouders en leerlingen een tevredenheidspeiling uitgezet. Met de uitkomsten kunnen we kijken waar onze sterke punten maar ook onze ontwikkelkansen liggen en zo onze kwaliteit borgen en verbeteren. Dit schooljaar wordt er een tevredenheidspeiling gedaan.

### **Inspectie**

Eens per 4 jaar worden scholen bezocht door de onderwijsinspectie. Ook binnen SCOH hebben wij een 4- jaarlijks bezoek in de vorm van een audit, om te zien waar onze sterke kanten en ontwikkelkansen liggen. In het vorige schooljaar hebben wij een audit gehad. Sterke punten die naar voren kwamen waren o.a. het pedagogische klimaat en de sfeer, het werken met cruciale doelen en de zorgstructuur. De visie kon scherper en beter aansluiten bij de populatie, vandaar dat we dit in dit schooljaar oppakken. Hierover informeren we ouders via de nieuwsbrieven.

### **Overgang naar voortgezet onderwijs (VO)**

Hieronder hebben wij voor u een tijdspad geschetst, met de belangrijkste informatie.

- Start groep 8: kennismakingsgesprekken tussen leerling, ouder(s) en leerkracht(en). In dit gesprek wordt, naast het kennismaken en het bespreken van de “placemat” (vooraf ingevuld format voor thuis), ook de verwachtingen vanuit ouders en leerlingen t.a.v. het voortgezet onderwijs besproken.
- September groep 8: afname drempelonderzoek.
- Oktober groep 8: de leerkrachten bespreken in een gesprek met ouders en leerling de uitslag van het drempelonderzoek. De leerkrachten geven op dit moment ook een voorlopig advies. Dit is samengesteld met de leerkrachten die de groep vorig schooljaar lesgeven op basis van de resultaten, leerhouding en ontwikkeling van de leerling.

T.a.v. leerlingen die, wordt een gesprek ingepland om de aanvraag van het CAP-onderzoek met ouders door te nemen. Het toestemmingsformulier voor dit onderzoek wordt meegegeven.

- December groep 8: de leerkrachten geven de leerlingen, in een gesloten enveloppe een voorlopig advies mee in de vorm van het oriëntatieformulier met schooladvies en scholenlijst. Hiermee kunnen ouders zich oriënteren op scholen in de omgeving Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg. N.a.v. hiervan maken ouders met hun kind een voorkeurslijst, welke op de school van de 1<sup>e</sup> keus wordt ingeleverd (zie verderop)

## Onderwijskundig rapport

Alle zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit rapport leggen wij voor aan de scholen van het VO. Op basis hiervan besluiten zij of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het OKR inzien voordat wij het naar de middelbare school sturen. Als ouders en school het niet eens zijn met de inhoud, kunt u altijd uw eigen visie aan het OKR toevoegen.

T.a.v. leerlingen bij wie het voorlopig advies verandert, wordt een gesprek door de leerkracht ingepland. T.a.v. de ouders van de leerlingen die een CAP-onderzoek gehad hebben wordt een gesprek door de leerkracht ingepland om de uitslag te bespreken.

Van leerlingen bij wie nog een SEM-onderzoek plaats moet vinden, wordt de aanvraag hiervan doorgenomen en het toestemmingsformulier meegegeven.

Ouders en leerlingen van wie bovenstaande niet van toepassing is, worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

- 31 Januari-15 maart: Ouders en kinderen bezoeken open dagen van het VO, op basis van het voorlopig advies.
- Februari groep 8: afname van de doorstroomtoets (IEP)
- Maart groep 8: op basis van de uitslag van de doorstroomtoets bepaalt school of het schooladvies van leerlingen van wie het toetsadvies hoger is, of het advies herzien moet worden. Valt het resultaat hoger uit, zijn wij verplicht het bij te stellen, tenzij de leerkracht kan onderbouwen waarom dit niet in het belang van de leerling is. Ouders worden betrokken bij de overwegingen. Als het advies wordt bijgesteld, moet uw kind op dat niveau worden toegelaten. Het kan wel gebeuren dat er geen plek op het nieuwe niveau is. Dan zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Bijstelling naar beneden is niet aan de orde.
- Uiterlijk 24 maart: de leerlingen krijgen een formulier mee met hun definitieve advies. Hierop staat de code waarmee aangemeld kan worden op de school van de eerste keuze. Dit schooladvies is bindend, dit betekent dat de middelbare school uw kind moet toelaten op het niveau van het schooladvies. Hoger mag, plaatsing op een lager advies mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 de verplichte doorstroomtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.
- 25-31 maart groep 8: Landelijke aanmeldweek voor het VO. De behandelperiode voor de VO-scholen is drie weken inclusief de aanmeldweek.
- Mei: ouders krijgen het toelatingsbesluit vanuit BOVO ([Home - BOVO Haaglanden](#))
- Mei groep 8: tweede aanmeldronde

LWOO = leerwegondersteuning. Ondersteuning binnen het VMBO.

CAP = capaciteitenonderzoek (intelligentietest; NIO)

SEM = sociaal emotioneel onderzoek (vragenlijsten VISEON)

BOVO = organisatie die ervoor zorgt dat het proces vanuit het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs vormgeeft en begeleidt.

## Vragen?

Maak gerust een afspraak voor meer informatie of om ons mee te laten denken in de schoolkeuze. Dat kan bij de leerkracht of bij de intern begeleider, juf Ellen (maandag of donderdag).

## Uitstroomcijfers naar het voortgezet onderwijs

| Schooltype                                                                      | Aantal leerlingen in 2021 | Aantal leerlingen in 2022 | Aantal leerlingen in 2023 |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Praktijkonderwijs                                                               | 0                         | 0                         | 0                         |
| VMBO basisberoepsgerichte leerweg (BBL)/ kadergerichte leerweg/gemengde leerweg | 5                         | 9                         | 14                        |
| VMBO theoretische leerweg                                                       | 6                         | 9                         | 4                         |
| HAVO                                                                            | 5                         | 13                        | 8                         |
| VWO                                                                             | 11                        | 16                        | 4                         |
|                                                                                 |                           |                           |                           |

## Resultaten op de Eindtoets groep 8 (vanaf 2020 nemen wij de IEP eindtoets af)

| Jaar               | 2020 (Cito)                | 2021 (IEP) | 2022 (IEP) | 2023 (IEP) |
|--------------------|----------------------------|------------|------------|------------|
| Horizon gemiddelde | Geen eindtoets Door corona | 79,4       | 82,8       | 76,3       |

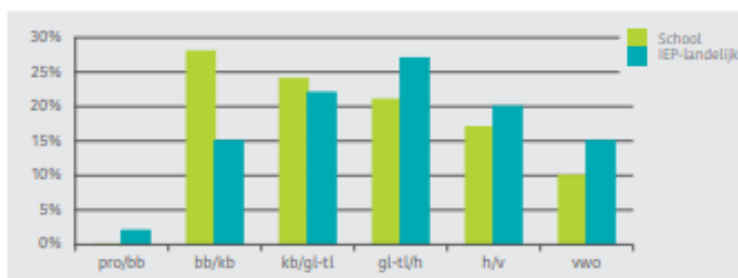
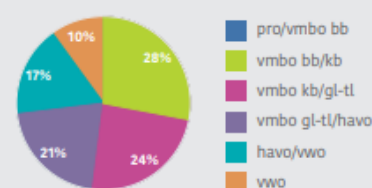


## EINDTOETS 2023 SCHOOLRAPPORTAGE

CBS De Horizon

### ADVIES SCHOOLTYPE

| Groep         | Score | pro/bb | bb/kb | kb/gl-tl | gl-tl/h | h/v | vwo |
|---------------|-------|--------|-------|----------|---------|-----|-----|
| 8             | 76,3  | 0%     | 28%   | 24%      | 21%     | 17% | 10% |
| School        | 76,3  | 0%     | 28%   | 24%      | 21%     | 17% | 10% |
| IEP-landelijk | 79,5  | 2%     | 15%   | 22%      | 27%     | 20% | 15% |

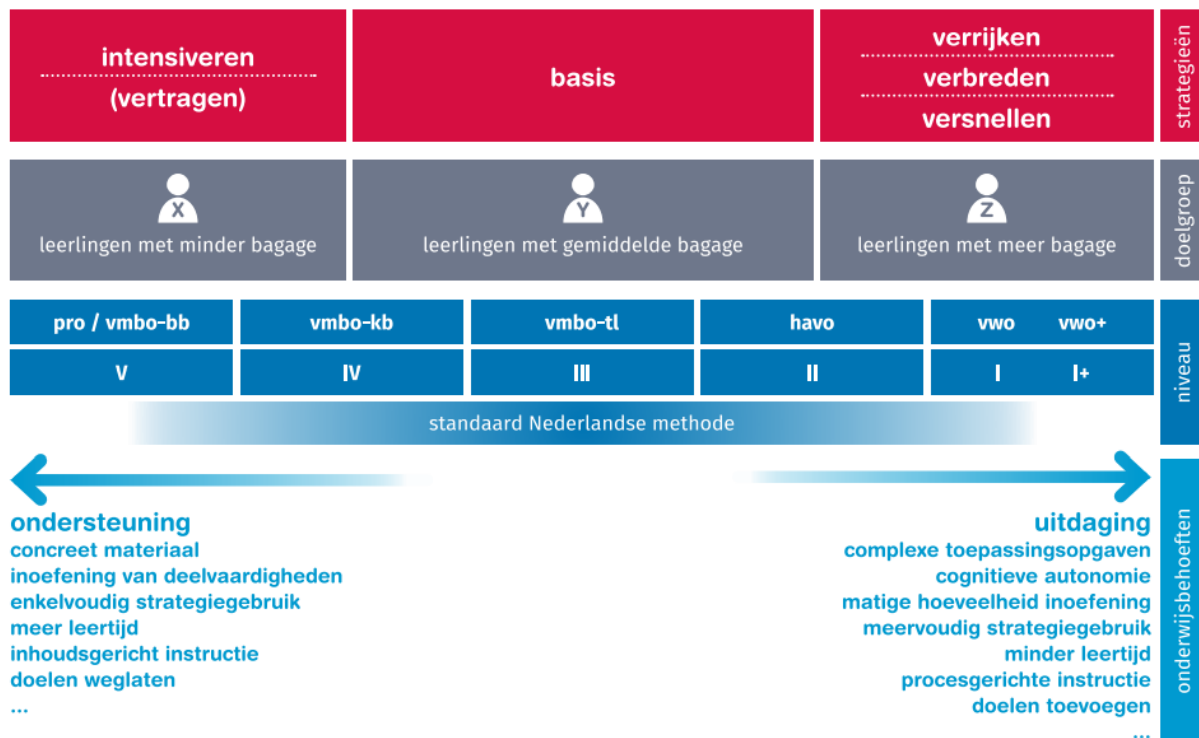


#### 4. Zorg

De zorg aan onze leerlingen betreft de totale ontwikkeling; lichamelijk, cognitief en sociaal-emotioneel. Verder kan er vanuit de thuissituatie ook een hulpvraag zijn, bijv. over de opvoeding of n.a.v. een ingrijpende gebeurtenis.

##### Leerstofaanbod

Hieronder in het kort een weergave van het aanbod in 3 niveaus. Er is te zien dat leerlingen onder de zogeheten “middenmoot” kunnen vallen, waarbij ze het basisaanbod krijgen. Daarnaast is er een groep die meer of minder ondersteuning nodig heeft.



**Afbeelding 2:** Het schema onderwijsstrategieën geeft de relaties aan tussen de strategieën, de doelgroep (school, groep of leerling), het niveau en de onderwijsbehoeften.

##### Zorgniveaus op onze school

1. Algemene en preventieve zorg in de groep; het dagelijks handelen van de leerkracht.
2. Extra zorg in de groep, waarbij specifieke aanpassingen binnen de groep gedaan kunnen worden.
3. Speciale zorg i.o.m. de lb'er. Bijv. specifieke aanpassingen binnen de groep, overleg met (interne) deskundigen en/of consultaties van externe deskundigen.
4. Speciale zorg i.o.m. externe deskundigen in de vorm van een arrangement op maat.
5. Verwijzing (Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs)

Zorg op niveau 1 t/m 4 kan doorgaans binnen school plaatsvinden. Intern hebben wij een Remedial Teacher, juf Hannie, die verantwoordelijk is voor het extra aanbod aan de “plusleerlingen”. Daarnaast hebben wij onderwijsassistenten en mensen in opleiding om kinderen op individueel

gebied of in groepjes extra ondersteuning te bieden. Vorig schooljaar en dit schooljaar bieden wij een aantal leerlingen ook extra lestijd na schooltijd aan, op lezen, spelling en/of woordenschat. Als wij de ondersteuning niet kunnen bieden, wordt i.s.m. ouders externe hulp ingeschakeld.

### **SPPOH**

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband ([www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

### **Zorgdocument**

Op de website kunt u een uitgebreide beschrijving van de zorg op De Horizon vinden.

## 5. Ouders

Onze school werkt volgens de uitgangspunten van Ouderbetrokkenheid 3.0. Hierbij streven we naar een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin zij vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind.

Hoe zit dit eruit in de praktijk?

- We starten het schooljaar met kennismakingsgesprekken tussen ouders en de leerkracht, waarbij de leerling aanwezig is. Het doel hiervan is kennismaken en het beginnen met het opbouwen van een relatie. Wij zien ouders als educatief partner.
- Wederzijdse verwachtingen, maar ook zorgen, worden persoonlijk naar elkaar uitgesproken, waarbij gezocht wordt naar oplossingen.
- Er vinden voortgangsgesprekken plaats, tussen de leerkracht en ouders, waarbij ook het kind aanwezig is. Wij willen kinderen nl. ook verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces. Indien nodig worden er gesprekken met de Intern begeleider gevoerd, op initiatief van de school of de ouder.

### Hulpouders

Naast educatief partnerschap (ouderparticipatie) maken we ook graag gebruik van praktische hulp door ouders. Denk bijvoorbeeld aan helpen bij activiteiten zoals de sportdag, het voorleesontbijt, meegaan op schoolreis of het versieren van de school bij de seizoenen of feesten. Via Social Schools kunt u zich opgeven wanneer er hulp wordt gevraagd. Ook zijn een aantal ouders actief in de Ouderraad.

### 2-12 raad (MR)

Onze school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders. Op onze website kunt u lezen wie er in de raad zitten.

De MR wordt door de schooldirecteur geïnformeerd. Zo ontvangt de MR jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school en heeft zo invloed op belangrijke besluiten. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

Omdat de peutergroepen onderdeel zijn geworden van onze basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers ook betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we onze medezeggenschapsraad graag uitbreiden met een ouder van een peuter en (als er drie groepen of meer zijn) een medewerker van de peutergroepen. Het is overigens heel goed mogelijk dat een ouder die zowel een peuter op de speelzaal heeft en een ouder kind op school meerdere groepen vertegenwoordigt in de 2-12 Raad. Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school laat dit dan vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind of aan de directie.

## **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH scholen, worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over de SCOH brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op benoeming van leden van het College van Bestuur en raad van toezicht en andere belangrijke zaken.

**Ouderbijdrage:** zie geldzaken

## **Communicatie met ouders**

Op diverse manieren houden wij ouders op de hoogte de ontwikkeling van hun kind en het reilen en zeilen van de school. Hieronder een overzicht:

- Startgesprekken (studiedag in augustus)
- Rapporten (2x per jaar, vanaf groep 2)
- Voortgangsgesprekken wanneer nodig (ca. 2x per jaar)
- Zorggesprekken indien nodig met de leerkracht en indien nodig de Intern begeleider
- Informatieavonden (gr. 3, 7 en 8)
- Nieuwsbrieven via Social schools
- Blogs met informatie vanuit de groepen, via Social schools
- Mailverkeer tussen de leerkracht en ouder via Social schools
- Website (dehorizondenhaag.nl)
- Facebookpagina
- Themabijeenkomsten (indien nodig digitaal via Teams)
- Voor diverse groepen zijn er nog aanvullende informatiemomenten, denk aan de overdracht bij de instroom vanaf de kinderopvang, advisering bij de overgang naar het Voortgezet Onderwijs in groep 8 etc. Hierover krijgt u apart informatie, via Social schools.

Wilt u iets bespreken met de leerkracht, Intern begeleider of directie? Loop dan even langs of mail om een afspraak te maken.

## **Info aan gescheiden ouders**

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang.

De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind. Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling. Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.

De ouder met gezag ontvangt van ons de relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de oudergesprekken. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.

De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.

Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.

Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

### **Privacy protocol, leerlingdossier**

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op <http://www.scoh.nl/over-scoh/privacy>. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH-gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl). Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in sociale media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur. SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl). De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken onder [fg@scoh.nl](mailto:fg@scoh.nl).

### **Onderwijskundige rapporten**

Als een leerling onze school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het einde van groep 8) vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de directie van de nieuwe school.

### **Klachtenregeling SCOH**

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. We werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de directie en anders de interne contactpersoon van onze school of peuterschool; Marja v/d Berg. U kunt haar mailen via Social Schools.



De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

### **Externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

### **Soorten klachten**

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

#### **Route bij klachten**

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en intern begeleider



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon



Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur



Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

### **Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie**

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

De aanpak van De Meldcode wordt regelmatig binnen het team behandeld.

#### **Contact**

Voorzitter College van Bestuur: De heer René Tromp

Lid college van bestuur: Mw. Dr. Joke Snippe MBA

Postbus 18546

2502 EM Den Haag

Telefoon: 070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw: 070-2600032, Mobiel: 06-81316936 Email: [info@cvp-plus.nl](mailto:info@cvp-plus.nl)

Website: <https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/>

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon 070-386 1697

## **6. Toelating en aanmelden**

### **Toelating**

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaand aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden.

Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;

- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

### **Aanmeldprocedure**

De hier beschreven aanmeldprocedure geldt voor kinderen die geboren zijn op of na 1 oktober 2019. Is uw kind geboren vóór 1 oktober 2019? Neem dan met ons contact op of we nog plaats hebben in de leeftijdsgroep van uw kind. Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangregels en loting vindt u op de website [scholenwijzer.denhaag.nl](http://scholenwijzer.denhaag.nl)

### **Kennismaken en oriënteren**

U kunt een afspraak maken voor een rondleiding met Elena Chessa, de adjunct-directeur. U kunt bellen of mailen om een afspraak te maken ([horizon@scoh.nl](mailto:horizon@scoh.nl)).

Tijdens de rondleiding kunt u sfeer proeven binnen onze school en de school in bedrijf zien. Uiteraard kunt u ook al uw vragen stellen.



Meester Nan heeft de koffie klaar staan!

### **Aanmelden**

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgen ouders thuisgestuurd. Dit ontvangt u vlak voordat uw kind drie jaar wordt. U meldt uw kind aan door het ingevulde aanmeldformulier in te leveren bij onze school. Eerder aanmelden dan drie jaar is niet mogelijk.

Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op [scholenwijzer.denhaag.nl](http://scholenwijzer.denhaag.nl) of bij ons ophalen, bijv. na een rondleiding.

Op onze school is voldoende plaats beschikbaar voor de kinderen die zich aanmelden. U kunt uw kind meestal meteen inschrijven.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (bij leerlingen van 6+) maximaal 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

### **Inschrijven**

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school. Meer informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website [scholenwijzer.denhaag.nl](https://scholenwijzer.denhaag.nl)

Als uw kind bijna 4 wordt, kan hij of zij een paar keer komen wennen. U ontvangt hiervoor een uitnodiging.

## **7. Geldzaken**

### **Financiën**

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdrukgelden.

In verband met de coronacrisis krijgen scholen allerlei extra subsidies, zoals subsidie extra hulp in de klas, inhaalprogramma's, en nationaal programma onderwijs (NPO). Iedere school maakt plannen voor de inzet van die subsidies met als doel het eventuele leerverlies bij kinderen weg te werken.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

### **Ouderbijdrage**

Wij vragen van ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Deze gebruiken we voor kosten die niet door het geld dat wij van de overheid krijgen worden gedekt. Dit zijn bijv. het Sinterklaasfeest, kerstviering of bijzondere activiteiten bij een thema. Als ouders de bijdrage niet (kunnen) betalen, zullen wij nooit kinderen uitsluiten van deelname aan activiteiten. De ouderbijdrage is € 40,- voor het oudste kind, € 25,- en € 18,- voor de overige kinderen.

### **Overblijf**

U kunt uw kind laten overblijven. De kosten hiervoor bedragen € 200,- voor 4 dagen per week voor het hele schooljaar. Bij meerdere kinderen kunt u korting krijgen. Voor incidentele overblijf kunt u bij de administratie een strippenkaart kopen, deze kost € 15,- voor 10x overblijven.

### **Hieronder een overzicht van de overige diverse kosten:**

Schoolreisje: ca. € 25,-

Schoolkamp (in groep 7 of 8, om het jaar): ca. € 120,-

Luizenzak: € 3,50

Balpen (bij verlies) € 1,-

Oortjes (voor in de laptop, bij verlies of kapot): € 1,-

## **8. Praktische, overige informatie op alfabetische volgorde.**

### **Administratie**

Onze administratie, juf Linda van der Hoeven, is dagelijks aanwezig tussen 8.00 en 12.00 uur.

### **Aansprakelijkheid**

De school is niet aansprakelijk voor verlies of schade aan zaken die een kind meeneemt naar school.

### **Bedrijfshulpverlening**

Binnen onze school hebben wij voldoende Bhv'ers en EHBO'ers die regelmatig bijscholing volgen. Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gedaan, volgens het ontruimingsplan.

### **Contact**

Basisschool De Horizon

Paets van Troostwijkstraat 93 en 83

2522DM Den Haag

Tel.: 070 – 3993 482

Email: horizon@scoh.nl

### **Fietsenstalling**

Als uw kind op de fiets komt, verzoeken wij u om de fiets in het fietsenhok te zetten en op slot te doen. Fietsen worden niet aan het hek vastgemaakt, op de stoep.

### **Fietsexamen**

In groep 7 doen de leerlingen mee aan het theoretische fietsexamen.

### **Film- en video in de groep**

Soms wordt er in een groep gefilmd om leerkrachtvaardigheden te kunnen evalueren (video-interactiebegeleiding) of bij een stagiaire in het kader van de opleiding. Deze beelden worden alleen voor gebruik van de betreffende persoon gemaakt en worden niet verspreid. Heeft u bezwaar, dient u dit bij de directie aan te geven.

## **Fruitdag**

Woensdag is fruitdag. Wilt u uw kind op deze dag fruit meegeven?

## **Hoofdluis**

Normaliter doen wij na elke schoolvakantie in alle groepen luizencontrole. Mocht een leerling luizen hebben, worden ouders ingelicht en verzocht het kind thuis te behandelen. De ouders van de groep worden ingelicht, uiteraard zonder te vermelden om wie het gaat.

## **Kledingvoorschriften**

Per 1 augustus 2019 treedt in Nederland de Wet Gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding in werking.

De Wet Gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding stelt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met een Halloweenfeest of carnaval, is wél toegestaan. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen, het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

Het SCOH-beleid stelt dat leraren geen bijdrage mogen leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van SCOH, zowel in woord als gedrag. Kleding en gedrag van leraren mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestants-christelijke (dus geen keppeltje, hoofddoek, chador, enz.).

Voor leerlingen op een SCOH-school zijn kledingvoorschriften vastgesteld. Afspraken hierbij zijn;

1. Kleding mag niet onhygiënisch zijn.
2. Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken)
3. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging.
4. Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen.
5. Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen of uitoefenen van een taak of functie belemmeren.

## **Mobiele telefoons**

Mobiele telefoons worden uitgezet als de leerling de school ingaat en ingeleverd bij de leerkracht. Als de school uit gaat, krijgt de leerling de telefoon terug. Als een leerling de telefoon niet inlevert en toch gebruikt onder schooltijd wordt hij ingenomen. Ouders worden dan gebeld en indien nodig worden er aparte afspraken gemaakt.

## **Ontruimingsplan: zie BHV**

## **Opvang (Voorschools (VSO), Naschools (BSO))**

In de buurt zijn diverse aanbieders van voor- en/of naschoolse opvang, zoals bijvoorbeeld DAK. U kunt uw kind indien nodig zelf aanmelden bij de betreffende aanbieder. Dit loopt niet via ons. DAK bevindt zich bij ons in het gebouw, op Horizon 1.

## **Schoolmaatschappelijk werk**

Aan onze school is 1 dag per week een vaste schoolmaatschappelijk werker verbonden, Jacqueline de Weger. Voor meer informatie over SMW kunt u kijken op <https://www.smw-basisschool.nl>

## **Schorsen en verwijderen**

Zie Artikel 40c Wet op het primair onderwijs

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

## **Schoolfotograaf**

Elk jaar komt de schoolfotograaf langs om de kinderen op de foto te zetten, alleen en met de groep. Ook broertjes en zusjes die op school zitten worden op de foto gezet. De data kunt u vinden in de kalender op Social Schools en woren ook in de nieuwsbrief gezet.

## **Trakteren**

Als een kind jarig wordt, kunt u via Social Schools met de leerkracht overleggen wanneer uw kind wil trakteren. Wij stimuleren gezonde traktaties, zie voor inspiratie bijvoorbeeld Pinterest.

## **Verlof**

Voor kortdurend verlof (bijv. een bruiloft van een ouder) kunt u een verlofformulier bij de school ophalen en dit inleveren bij Elena Chessa. U ontvangt via haar bericht over uw aanvraag.

## **Verlof buiten de schoolvakanties**

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirectie schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
2. Bijzondere feestdagen.
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
4. Sabbatical verlof.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de

afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54). Voor meer informatie: zie Info bijzonder verlof. Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

### **Vervanging**

Als een leerkracht ziek of afwezig is, ondernemen wij het volgende:

- Wij proberen vervanging te regelen.
- Als er geen vervanging is, worden kinderen indien mogelijk over andere groepen verdeeld.
- Als er meerdere leerkrachten afwezig of ziek zijn en groepen hierdoor niet meer verdeeld kunnen worden, vragen we ouders om hun kind 1 dag thuis te houden en thuis aan schoolwerk te werken.
- Als er langdurig een probleem is, zullen we u op de hoogte houden van de stand van zaken.

### **Verzekeringen**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kindjes die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

**Website:** Onze website is <https://www.dehorizondenhaag.nl/>

### Zindelijkheid

Kinderen die starten in groep 1 moeten zindelijk zijn. Een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren, daarom is het fijn als jonge kinderen wat reservekleden in hun tas hebben.

